

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО ДХШ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся, являющегося коллегиальным, действующим в соответствии с Уставом МБУ ДО ДХШ (далее - Школа) органом.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании действующего Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материально-технической базы Школы.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов воспитания ребенка в семье.

2.3. Согласование Локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы учащихся.

#### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Совет оказывает помощь в организации конкурсов и фестивалей детского художественного творчества Школы.

3.2. Содействует в проведении ремонта Школы, ее содержания.

3.3. Принимает участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, родительских собраний.

3.4. Оказывает помощь в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Принимает решение о сборе безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц.

3.6. Разрабатывает порядок формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.7. Заслушивает директора Школы о расходовании внебюджетных средств (безвозмездных пожертвований) по итогам календарного и учебного года.

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам развития Школы, пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Школы.

3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе обучающихся.

#### **4. ПРАВА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между работниками Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся. Представители в Совет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета составляет 7 человек.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя.

6.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Решения оформляются протоколом.

6.6. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Совет ведет протоколы заседаний. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7.4. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

Положение принято на заседании Совета родителей  
18.09.2019 года



Председатель Совета родителей

Т.Н. Ткачева