

ДХУЛ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.04.2019

г. Зеленогорск

№ 818-Р

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска  
от 21.04.2015 № 778-р «Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа»

На основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.04.2015 № 778-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.».

1.3. В приложении пункты 1.6, 4.4, 4.5.1, абзац седьмой пункта 4.5.5, пункты 4.5.6, 4.6.1, 4.7, 4.7.1 – 4.7.6, 4.9, 4.9.1 – 4.9.6, 4.10, 4.12, 4.14, абзац четвертый пункта 4.17, раздел 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Бурковой Елене Николаевне представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации изменений в Устав, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский

## ИЗМЕНЕНИЯ в Устав

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  
«1.6. Место нахождения Школы: г. Зеленогорск Красноярского края.  
Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск,  
ул. Набережная, д. 36.».
2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:  
«4.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание)  
состоит из всех работников Школы, является постоянно действующим  
коллегиальным органом управления Школы, который собирается не реже  
двух раз в год.».
3. Пункт 4.5.1 изложить в следующей редакции:  
«4.5.1. Педагогический совет созывается председателем  
Педагогического совета не реже четырех раз в учебный год.».
4. Абзац седьмой пункта 4.5.5 изложить в следующей редакции:  
«- определение составов тарификационной, оздоровительной  
комиссий;».
5. Пункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:  
«4.5.6. Решение Педагогического совета принимается простым  
большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае  
равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического  
совета.».
6. Пункт 4.6.1 изложить в следующей редакции:  
«4.6.1. Методический совет Школы созывается заместителем директора  
Школы по учебной части не реже 6 раз в учебный год.».
7. Пункты 4.7, 4.7.1 - 4.7.6, 4.9, 4.9.1 - 4.9.6 признать утратившими  
силу.
8. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:  
«4.10. Непосредственное руководство Школой осуществляет на  
условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти  
лет, прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.  
Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению  
сторон.».
9. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:  
«4.12. В случае временного отсутствия директора (временная  
нетрудоспособность, отпуск, командировка) его права, обязанности и  
ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых



отношениях с работниками Школы, осуществляет заместитель директора Школы, а при его отсутствии – работник Школы, назначенный на основании приказа директора Школы, за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Школы.».

10. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.».

11. Абзац четвертый пункта 4.17 изложить в следующей редакции:

« - в размере убытков, причиненных в результате совершения Школой крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Комитетом.».

12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

## **« 5. Финансовое обеспечение деятельности Школы**

5.1. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием (далее – муниципальное задание), которое формируется и утверждается Комитетом по делам культуры в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Школе субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего устава, Школе из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели осуществляется Комитетом по делам культуры.

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Школы, находящегося у нее в оперативном управлении;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств местного бюджета.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.».