МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET="Набережная ул., д. 36", L=Зеленогорск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА""", ОГРН=1022401485810, СНИЛС=12134055297, ИНН ЮЛ=2453001912, ИНН=245304669756, E=zgr_art@mail.ru, G=Ольга Николаевна, SN=Шишина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-04 11:45:43
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУ ДО ДХШ, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

2.1.1.По дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программа «Живопись»:

1) Композиция станковая;

2) История изобразительного искусства.

2.1.2.По дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программа «Дизайн»:

1) Основы дизайн-проектирования;

2) История изобразительного искусства.

2.1.3.По дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программа «Декоративно-прикладное творчество»:

1) Работа в материале;

2) История изобразительного искусства.

2.2. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной

интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

2.3. Требования к выпускным экзаменам и критерии оценок итоговой аттестации разработаны в соответствии с действующими ФГТ.

2.4. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями:

– знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

– знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;

– знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;

– умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;

– навыки последовательного осуществления работы по композиции;

– наличие кругозора в области изобразительного искусства.

Для дополнительной предпрофессиональной программы «Дизайн»:

– овладение языком графического дизайна, его особенностями и условностями;

– навыки последовательного осуществления проектных работ;

Для дополнительной предпрофессиональной программы ДПП «Декоративно-прикладного творчества»:

– знание физических и химических свойств материалов, применяемых при выполнении изделий декоративно-прикладного творчества;

– умение копировать, варьировать и самостоятельно выполнять изделия декоративно-прикладного творчества и народных промыслов;

– навыки копирования лучших образцов различных художественных ремесел; навыки работы в различных техниках и материалах.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится не позднее 10 июня текущего года.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением, локальными актами, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы – МКУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками ДХШ.

Председатель может осуществлять свои функции в нескольких экзаменационных комиссиях.

15. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

16. Для экзаменационной комиссии директором ДХШ назначается секретарь из числа педагогических, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится в здании ДХШ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ДХШ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДХШ.

4.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.10. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.12. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом (методическом) совете ДХШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю МКУ «Комитет по делам культуры и молодежной политики» в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление

выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУ ДО ДХШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

7.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной программы, выдается заверенное печатью МБУ ДО ДХШ свидетельство установленной Министерством культуры Российской Федерации формы об освоении указанной программы.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного МБУ ДО ДХШ образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств или справки об обучении в МБУ ДО ДХШ остается в личном деле выпускника.