

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
г. Зеленогорска
Протокол № 5 от 26.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДХШ
г. Зеленогорска
_____ Е.Н. Буркова
« ____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МБУ ДО ДХШ

Настоящее Положение о методическом совете МБУ ДО ДХШ (далее – Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами МБУ ДО ДХШ (далее – Школа) и регламентирует работу Методического совета школы.

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса, внедрение инноваций и развитие методической деятельности.
- 1.2. В состав Методического совета входят все преподаватели Школы.
- 1.3. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной части.
- 1.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, не реже 6 раз в учебный год.
- 1.5. Секретарь Методического совета назначается из числа преподавателей приказом директора сроком на один учебный год.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессиональных компетенций преподавателей, роста педагогического мастерства.

3. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе.
- 3.2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в Школе, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития.
- 3.3. Внедрение и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, в соответствии с действующими нормативными актами, в том числе, государственными требованиями.
- 3.4. Оценка индивидуальной методической работы каждого преподавателя, представленной в учебном году не реже одного раза, в форме методического сообщения (наглядного пособия, учебной программы, иллюстрированного учебно-тематического планирования, авторской программы, учебного предмета, модуля и др.).
- 3.5. Проведение первичной экспертизы документов Школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)
- 3.6. Изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

3.7. Осуществление контроля за ходом и реализацией школьных проектов, экспериментов, образовательных программ, осуществляемых Школой.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса;
- решение о необходимости повышения квалификации преподавателей;
- планирование, организация и регулирование методической учёбы преподавателей, анализ и оценка её результатов;
- поддержка в апробации новых учебных (авторских) программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью;
- контроль за обновлением и пополнением методического фонда учебными работами обучающихся;
- оценка, анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, учебных программ, образовательных модулей и других продуктов методической деятельности Школы.

5. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- планы проведения заседаний, представления методических сообщений (разработок, материалов);
- положения о школьных конкурсах самостоятельных работ;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем, хранятся в Школе постоянно.